

Zmluva

na zabezpečenie ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a dohľadu nad pracovnými podmienkami

č. 01/09/2023

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ:

PROFIS spol. s r. o.

Jána Palárika 16, 908 51 Holíč

Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel:Sro, vložka č.326/T

Štatutárny orgán:

IBAN:

SK5809000000000250737654

BIC SWIFT:

GIBASKBX

IČO:

34 103 201

IČ DPH:

SK 2020377150

Zodpovedný zástupca:

ďalej len "zhotoviteľ"

A

1.2 Objednávateľ:

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.

Registrovaný: Okresným úradom Bratislava, registračným číslom OVVS-30057/263/2008-NO

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

SK08 0720 0000 0000 0007 4069, vedený
v Národnej banke Slovenska

IČO:

42166373

IČ DPH:

SK2022730369

Zodpovedný zástupca:

ďalej len "objednávateľ"

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej len „oblasť OPP“), v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“) a v oblasti dohľadu nad pracovnými podmienkami- pracovná zdravotná služba (ďalej len „oblasť PZS“).
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP a v oblasti PZS, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP a v oblasti PZS.
- 2.3 Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom technikov OPP a BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, v oblasti BOZP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 a 2.5. Oblasť PZS je zabezpečená prostredníctvom verejného zdravotníka. Ide najmä o činnosti špecifikované v bode 2.6.

2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik OPP“)

Zhotoviteľ bude výkon technika OPP vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP nasledovne

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarimi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarimi na pracoviskách;
 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarimi;
 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 4. kontrola zariadení pre protipožiarny zásah- vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov podľa platnej legislatívy
- d) vypracuje, kontroluje, vedie a udržiava predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarimi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:

1. identifikačná karta objektu /návrh, odborné podklady a konzultácie /;
2. požiarne poriadok pracoviska;
3. požiarne poplachové smernice;
4. požiarne evakuačný plán;
5. požiarne kniha;
6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarnym rizikom;
7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom;
9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom;
10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky;

e) vykonáva vstupné a opakované školenia v oblasti OPP pre zamestnancov objednávateľa

f) zúčastňuje sa na vyšetrení požiaru v prípade jeho vzniku v objektoch objednávateľa a následne vypracuje písomnú správu o vzniknutom požiari

g) spolupracuje s OPP technikom prenajímateľa objektu objednávateľovi

2.5 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

- a) vypracovanie, vedenie, aktualizácia a kontrola dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
 3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
 7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
 8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu

života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:

- 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;
- 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.

- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x /jedenkrát/ ročne;
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby, minimálne jeden krát ročne;
 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú tieto vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 8. zúčastňovanie sa kontroly v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok ;
 9. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.

d) v rámci školení:

1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa (vstupné, opakované, mimoriadne školenia) a vedenie dokumentácie o týchto oboznamovaniach:
 - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
 - 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
3. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa,

e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom,

2.6 Výkon verejného zdravotníka v oblasti dohľadu nad pracovnými podmienkami

Na úseku dohľadu nad pracovnými podmienkami bude vykonávať výkon funkcie verejného zdravotníka v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti dohľadu nad pracovnými podmienkami nasledovne:

1. Posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa
 - a) posudok o riziku s kategorizáciu prác z hľadiska zdravotného rizika
 - b) písomný záznam o posúdení rizika (ak nebolo zistené zmena zdravotného rizika pri opätovnom posúdení)
2. navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
3. poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo v oblasti ochrany zdravia pri práci
4. zúčastňuje sa na zlepšovaní pracovných podmienok
5. spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie

2.7 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov “ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci od prenajímateľa objektu objednávateľovi a do 30 dní od podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a dohľadu nad pracovnými podmienkami nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarimi a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarnych prehliadok, odborných prehliadok požiarotechnických zariadení(hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov, požiarnych uzáverov) a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa ako prevádzkovateľa zmluvných objektov.
- 3.7 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení , overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarnych prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.9 Požiarne kniha vedená pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarne kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarimi.
- 3.10 Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarimi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru alebo Úradu verejného zdravotníctva SR, pokiaľ postih vyplýva z porušení povinností technika OPP a BOZP.
- 3.11 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej

- objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.12 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.13 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarmi/vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.14 Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik OPP priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP.
- 4.2 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP
- 4.3 Zhotoviteľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
- a) preventívne protipožiarne prehliadky podľa platnej legislatívy
 - b) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x /jedenkrát/ za rok
 - c) školenia zamestnancov objednávateľa 1x /jedenkrát/ za 24 mesiacov
 - d) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - e) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - f) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - g) vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie
 - h) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarmi
 - i) objektivizácia a hodnotenie rizikových faktorov pracovných podmienok 1x za rok
 - j) priebežne vykonávať dohľad nad pracovnými podmienkami
 - k) posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku, na ktorom zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do prvej a druhej kategórie raz za 18 mesiacov
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie .
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy, avšak primárnym spôsobom poskytovania školení zhotoviteľom je online.—
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu identifikačnej karty objektu objednávateľa, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na rozsah činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy zhotoviteľa na úpravy a zmeny identifikačnej karty objektu objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávateľa pre ochranu pred požiarimi a bude informovať zhotoviteľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil. Obdobné sa týka aj ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarimi podľa Zákona o ochrane pred požiarimi.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP ,BOZP a PZS prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov a z ceny nadpaušálnych výkonov.

- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi **štvrtročnú** odmenu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4, 2.5 a 2.6, okrem činností uvedených v bode 7.4, spolu vo výške **300,00 €** bez DPH (slovom Tristo Euro a 0 Centov).
- 7.4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov ceny dohodnuté nasledovne:
- a) za aktualizáciu dokumentácie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci väčšieho rozsahu vo výške 2,50 € a prepracovanú stranu, maximálna suma je však 50 eur
 - b) za vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarmi vo výške 2,50 € za prepracovanú stranu, maximálna suma je však 125 eur.
 - c) za vypracovanie novej dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výške 2,50 € za prepracovanú stranu, maximálna suma je však 125 eur.
 - d) za školenie novoprijatých zamestnancov vo výške 20,00 € za osobu zúčastnenú na školení,
 - e) za odbornú prípravu asistenčných požiarnych hliadok vo výške 49,00 € a jedno školenie bez ohľadu na počet osôb,
 - f) za školenie osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím vo výške 20,00 € za osobu zúčastnenú na školení, do počtu 5 osôb a vo výške 15,00 € za osobu, pre viac ako 5 osôb.
 - g) šetrenie úrazov, sprevádzanie ŠPD a audítorov vo výške 33,00 € / hod.
 - h) za evakuačný plán textová a grafická časť
 - i) vypracovanie novej dokumentácie (napr. prevádzkové poriadky, posudky o riziku, smernice, traumatologický plán, podklady pre RÚVZ, ÚVZ) – 12,00 €/strana, maximálne však 120 € za jeden dokument
 - j) za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávatelom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa,
- 7.5. Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6. Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.7. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávatelovi jednu faktúru štvrtročne za paušálne výkony a jednu faktúru mesačne za nadpaušálne výkony.
- 7.8. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
- a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného štvrtroku
 - b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávatelom
- 7.9. Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8 písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8 písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 7.10. Súčasťou faktúr v zmysle ods. 7.8 písm. a), b) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.
- 7.11. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávatelovi.
- 7.12. Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu: **ekonomicke@ibv-nbs.sk**

- 7.13 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia objednávateľovi.
- 7.14 Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 7.15 Objednávateľ si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu v zmysle ods.3.5 uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.

VIII.

Záruka

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v súlade s predmetom zmluvy v ods.2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.5. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.3 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti Dohľadu nad pracovnými podmienkami v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.6. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.4 Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

IX.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1 Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 9.2 Zmluvu možno vypovedať len písomne, výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 2 mesiacov, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane zhotoviteľa:
 - nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa:
 - opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr
- 9.5 Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 40 dní.

X

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú .
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č.1.-2.
- 10.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
- 10.7 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory predovšetkým dohodou. Ak dohoda nie je možná, o spore rozhodne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 10.8 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Zoznam príloh :

- Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa
- Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

V Bratislave dňa: 17.10.2023

Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

Inštitút bankového vzdelávania NBS, n.o.
objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 1
k zmluve č. 01/09/2023

Zoznam objektov objednávateľa

Kancelárske priestory:
miestnosti č. [REDACTED] v budove Národnej banke
Slovenska, ul. Imricha Karvaša, 811 07 Bratislava-Staré Mesto

V Bratislave dňa: 17.10.2023

[REDACTED]
Profis spol. s r.o., Holíč

zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

[REDACTED]
Inštitút bankového vzdelávania
NBS, n.o.
objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 2
k zmluve č. 01/09/2023

Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Zoznam pracovníkov objednávateľa, ktorých určil na objednávanie a preberanie prác

Meno a priezvisko	Zabezpečované obvody	email	Mobil

V Bratislave dňa: 17.10.2023

Profis spol. s r.o., Holíč

zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

Inštitút bankového vzdelávania

NBS, n.o.
objednávateľ
/podpis, pečiatka/