

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na podporu projektu v oblasti finančného vzdelávania

ČÍSLO ZMLUVY: GS-2021-V1-P07-Z01

Zmluvné strany:

|                   |                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| Názov organizácie | Inštitút bankového vzdelávania NBS, n. o.                    |
| Sídlo (adresa)    | Drieňová 1081/31, 821 01 Bratislava                          |
| Právna forma      | Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby |
| IČO               | 42166373                                                     |
| Bankové spojenie  |                                                              |
| IBAN              |                                                              |
| Registrácia, č.   |                                                              |
| Zastúpený         |                                                              |

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Názov organizácie | Cesta von                            |
| Sídlo (adresa)    | Miletičova 567/30, 821 08 Bratislava |
| Právna forma      | Občianske združenie                  |
| IČO               | 51656957                             |
| DIČ               | 2120766021                           |
| Bankové spojenie  |                                      |
| IBAN              |                                      |
| Registrácia, č.   |                                      |
| Zastúpený         |                                      |

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ ďalej jednotlivo ako „zmluvná strana“ a spoločne ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú Zmluvu o poskytnutí grantu (ďalej len „zmluva“) podľa interného predpisu Poskytovateľa č. IP/2021/01 čl. 7 o ustanovení Grantovej schémy<sup>1</sup> finančného vzdelávania a v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“). Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach uvedených v nasledujúcich článkoch tejto zmluvy.

<sup>1</sup> Interný predpis je zverejnený na stránke Poskytovateľa ([www.ibv-nbs.sk](http://www.ibv-nbs.sk))

## Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok *Poskytovateľa* poskytnúť *Prijímateľovi* grant podľa ods. 2 (ďalej aj ako „grant“) a záväzok *Prijímateľa*

- a) použiť poskytnutý grant v plnej výške na realizáciu projektu v oblasti finančného vzdelávania  
i. pod názvom:

### Rozumné hospodárenie v marginalizovaných rómskych komunitách

- ii. podľa obsahu schváleného Správnou radou *Poskytovateľa*:

#### Zámer projektu:

- vybudovať funkčný a overený model, ktorý dokáže osloviť rodiny žijúce v marginalizovaných rómskych komunitách v generačnej chudobe a z dlhodobého hľadiska im pomôže nachádzať cestu von z bludného kruhu biedy a dlhov, nastaviť si udržateľnejšie životné stratégie a vybudovať zdravšie finančné i nefinančné návyky pomáhajúce zlepšovať ich sociálnu situáciu;
- v spolupráci s odborníkmi definovať konkrétne potrebné zmeny v legislatíve a pripraviť ďalšie nástroje, ktoré budú mať presah na široký okruh ľudí žijúcich v chudobných osadách (napr. systém sociálnych mikropôžičiek).

#### Obsah projektu:

- sprevádzanie 30 rodín z 3 marginalizovaných rómskych komunít na ich ceste von z generačnej dedenej chudoby pomocou rodinného mentoringu, posilňovania a udržiavania motivácie k zmene smerom k udržateľnejšiemu fungovaniu, ako aj pomocou expertného poradenstva vo finančnej oblasti a v oblasti úspornejšieho nastavenia domácnosti za účelom konsolidácie rodinných financií, posilnenia aj nefinančných zdrojov a postupného zlepšovania soc. situácie;
- aktualizácia a testovanie vytvorených metodík práce s chudobnými rodinami podľa ich reálneho efektu v teréne;
- zber dát o reálnych životných situáciách ľudí na okraji spoločnosti a identifikovanie bariér - systémových prekážok, ktoré ich udržiavajú v sociálnom vylúčení; ich analýza a tvorba odporúčaní na systémové zmeny uľahčujúce cestu von z chudoby.

- b) ako aj ho vyhodnotiť a vyúčtovať projekt podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.

2. Na základe tejto zmluvy *Poskytovateľ* poskytne *Prijímateľovi* grant účelovo viazaný na realizáciu projektu uvedenom v ods. 1

|                                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| v celkovej maximálnej výške:                                                                                                      | 99 840,00 EUR                             |
| slovom:                                                                                                                           | Deväťdesiatdeväťtisícosemstoštyridsať EUR |
| z toho <b>preddavok</b> vo výške <b>80 %</b> z celkového schváleného grantu:                                                      | 79 872,00 EUR                             |
| z toho <b>doplatok</b> ako refundáciu zvyšných nákladov vo výške maximálne <b>20 %</b> z grantu (po splnení zmluvných podmienok): | 19 968,00 EUR                             |

3. *Poskytovateľ* poskytuje *Prijímateľovi* grant výlučne na účel určený touto zmluvou predovšetkým na plnenie nastavených cieľov, merateľných ukazovateľov a realizáciu aktivít podľa schváleného projektu, ktorý *Prijímateľ* predložil vo svojej žiadosti o grant na základe zverejnenej Výzvy č. GS-2021-V1 na predloženie žiadostí o grant na podporu projektov v oblasti finančného vzdelávania.

4. *Prijímateľ* prijíma grant bez výhrad a zaväzuje sa použiť ho za podmienok uvedených v tejto zmluve a podľa:

- a) rozpočtu projektu s rozpisom očakávaných príjmov a výdavkov odsúhlaseného *Poskytovateľom*, ktorý tvorí **Prílohu č. 1**,  
b) usmernenia na použitie grantu, ktoré tvorí **Prílohu č. 2**,  
c) usmernenia na externú komunikáciu *Prijímateľa* grantu, ktoré tvorí **Prílohu č. 3**.

5. *Prijímateľ* sa zaväzuje použiť na financovanie projektu uvedeného v ods. 1 aj finančné prostriedky a majetok z vlastných a/alebo iných zdrojov v takej výške, v akej je uvedené v Prílohe č. 1 ako podiel finančných prostriedkov z vlastných a/alebo iných zdrojov na celkových nákladoch na financovanie projektu.

## Článok 2

### Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. *Poskytovateľ* poskytne *Prijímateľovi* grant výlučne bezhotovostne na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorého majiteľom je preukázateľne len *Prijímateľ*. O poukázaní grantu zašle *Poskytovateľ* *Prijímateľovi* elektronické upozornenie alebo písomné oznámenie.
2. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté *Prijímateľovi* dňom ich odoslania z účtu *Poskytovateľa* na účet *Prijímateľa*.
3. *Prijímateľ* svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že je oprávnený grant špecifikovaný v článku 1 ods. 1 prijať v zmysle podmienok Výzvy uvedenej v článku 1 ods. 3 a že neexistujú žiadne zákonné, administratívne a ani iné prekážky, ktoré by zakazovali *Prijímateľovi* prijať grant od *Poskytovateľa*.
4. *Prijímateľ* sa zaväzuje použiť grant výlučne na účel určený touto zmluvou. *Prijímateľ* zodpovedá za účelné, hospodárne a efektívne použitie grantu, ako aj jeho riadne vedenie v účtovníctve v zmysle zákona,<sup>2</sup> ak sa na neho táto zákonná povinnosť vzťahuje.
5. *Prijímateľ* sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutého grantu v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade, ak by k tomu došlo, *Prijímateľ* sa zaväzuje grant alebo jeho časť bezodkladne vrátiť *Poskytovateľovi*.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že grant možno použiť len na oprávnené aktivity pre oprávnené cieľové skupiny a len na oprávnené výdavky uvedené v Prílohe č. 2 a ktoré vznikli a boli uhradené len v období trvania projektu, t. j. odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a najneskôr do 31. 12. 2022.
7. Grant **nie** je možné použiť na
  - a) splácanie úverov a pôžičiek ani úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane ostatného príslušenstva pohľadávky,
  - b) splácanie lízingu, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
  - c) splácanie poisťného uhrádzaného na Slovensku, ako aj v zahraničí, súvisiacich pokút a penále, ako aj ostatného príslušenstva pohľadávky,
  - d) refundáciu výdavkov a záväzkov z predchádzajúcich účtovných období,
  - e) úhradu poplatkov za bankové služby, colných poplatkov, iných poplatkov uhrádzaných štátu alebo obci,
  - f) úhradu akýchkoľvek daní s výnimkou DPH pri nákupe tovaru alebo služieb na účely projektu,
  - g) úhradu výdavkov na kúpu pozemkov, iných nehnuteľností vrátane výdavkov na ich rekonštrukciu,
  - h) úhradu výdavkov na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
  - i) úhradu kapitálových výdavkov a výdavkov vynaložených na obstaranie použitého hmotného majetku netýkajúcich sa projektu,
  - j) úhradu odmien alebo mzdových výdavkov osobám podieľajúcim sa na projekte za činnosť, ktorá sa netýka schváleného projektu,
  - k) úhradu prevádzkových výdavkov a nákladov netýkajúcich sa projektu,

<sup>2</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- l) splácanie, úhradu, resp. refundáciu iných výdavkov, ktoré sa netýkajú projektu a nie sú ani v súlade s účelom tejto výzvy.
8. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“), je pri čerpaní grantu povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
  9. *Prijímateľ* sa zaväzuje písomne informovať *Poskytovateľa* o termínoch významných podujatí, ktoré bude organizovať v priebehu projektu, najmenej 15 kalendárnych dní pred ich uskutočnením.
  10. *Prijímateľ* sa zaväzuje, že nebude používať projektové aktivity a výstupy na propagáciu finančných služieb ani finančných produktov konkrétnych finančných inštitúcií, ani ako nástroj podpory predaja, ani na politickú propagáciu.
  11. *Prijímateľ* umožní *Poskytovateľovi* vykonávať monitoring realizácie projektových aktivít v priebehu projektu a bude súčinný pri jeho vykonávaní.
  12. *Prijímateľ* sa zaväzuje, že v termíne do 31. 1. 2023 predloží *Poskytovateľovi* záverečnú správu s vyhodnotením realizovaného projektu a s vyúčtovaním poskytnutého grantu podľa usmernení uvedených v *Prílohe č. 2*.
  13. Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutého grantu v súlade s touto zmluvou, príslušnými právnymi predpismi a pokynmi *Poskytovateľa* je jednou z podmienok na poskytnutie doplatku (2. splátky grantu) a budúcich grantov *Prijímateľovi*. Za správnosť údajov uvedených v záverečnej správe vrátane vyúčtovania projektu zodpovedá štatutárny zástupca *Prijímateľa*.
  14. Ak *Prijímateľ* do ukončenia projektu nepoužije celý poskytnutý preddavok zo schváleného grantu, je povinný bez zbytočného odkladu vrátiť nevyužité financie *Poskytovateľovi* na jeho účet uvedený v záhlaví zmluvy, a to najneskôr do 31. 1. 2023 s uvedením VS, ktorý určí *Poskytovateľ*. O vrátení nepoužitých prostriedkov je *Prijímateľ* povinný poslať *Poskytovateľovi* písomné oznámenie, ak tak neurobil pri odovzdaní záverečnej správy.
  15. V prípade zistených nedostatkov a nezrovnalostí v záverečnej správe v čase jej hodnotenia *Poskytovateľ* je oprávnený vyzvať *Prijímateľa*, aby v stanovenej lehote opravil a/alebo doplnil požadované informácie, resp. predložil kópie vyžiadanej dokumentácie preukazujúcej projektovú činnosť a/alebo kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Ak tak *Prijímateľ* neurobí, *Poskytovateľ* je oprávnený uplatniť proti *Prijímateľovi* sankcie podľa článku 3.
  16. *Poskytovateľ* je oprávnený vykonať u *Prijímateľa* kontrolu účtovných dokladov a dokumentácie preukazujúcej účel použitia grantu v súlade so zmluvou, a to až do 5 rokov od ukončenia projektu. *Prijímateľ* sa zaväzuje umožniť *Poskytovateľovi* vykonanie kontroly a zároveň byť pri nej súčinný.
  17. *Prijímateľ* je povinný písomne oznámiť *Poskytovateľovi* bezodkladne všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má *Prijímateľ* čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

### Článok 3 Sankcie za porušenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany *Prijímateľa* podľa článku 1 alebo 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. Ak *Prijímateľ* poruší akúkoľvek z povinností podľa článku 1 alebo 2 tejto zmluvy, je *Poskytovateľ* oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 4.
2. *Prijímateľ* je povinný spĺňať podmienky uvedené v príslušnej Výzve na podávanie žiadostí o poskytnutie grantu a v tejto zmluve počas celého času platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
3. Ak pri vykonávaní kontroly použitia grantu, poskytnutého *Poskytovateľom* na základe tejto zmluvy alebo na základe inej zmluvy o poskytnutí grantu (z predchádzajúcich výziev), budú zistené akékoľvek nedostatky či porušenia zmluvy zo strany *Prijímateľa* (a to aj priebežne), bude *Poskytovateľ* oprávnený zastaviť poskytovanie grantu, neposkytnúť grant alebo jeho neposkytnutú časť. Na uplatnenie tohto oprávnenia *Poskytovateľa* nie je potrebné, aby vykonávaná kontrola bola ukončená.
4. Pri porušení zmluvy zo strany *Prijímateľa* je *Poskytovateľ* oprávnený:
  - a) požadovať od *Prijímateľa* vrátenie celej výšky poskytnutého preddavku alebo jeho časti zo schváleného grantu,
  - b) požadovať od *Prijímateľa* vrátenie časti poskytnutého preddavku zo schváleného grantu vo výške zistených neoprávnených výdavkov,
  - c) požadovať od *Prijímateľa* zaplatenie úroku z omeškania v zmysle právnych predpisov najmä Občianskeho zákonníka, ak sa *Prijímateľ* dostane do omeškania s vrátením grantu, resp. zvyšku nevyužitého preddavku, resp. jeho časti,
  - d) nevyplatiť *Prijímateľovi* celkový doplatok zo schváleného grantu (refundáciu nepokrytých nákladov) podľa závažnosti porušenia zmluvy,
  - e) nevyplatiť *Prijímateľovi* časť doplatku zo schváleného grantu vo výške zistených neoprávnených výdavkov, teda refundovať mu len náležitú časť,
  - f) vyradiť *Prijímateľa* z možného čerpania ďalších grantov až na obdobie 5 rokov.

### Článok 4 Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na čas určitý, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím lehoty, na ktorú je uzavretá,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy.
3. *Poskytovateľ* je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu porušenia čl. 1 alebo čl. 2 tejto zmluvy najmä z dôvodov:
  - a) podstatného porušenia povinností zo strany *Prijímateľa* podľa článku 3 ods. 1.,
  - b) ak sa dodatočne preukáže, že *Prijímateľ* nesplnil všetky podmienky uvedené v predmetnej Výzve alebo uviedol nepravdivé alebo zavádzajúce údaje v žiadosti o grant alebo v Čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré by ho inak neoprávňovali na získanie grantu,
  - c) ak *Poskytovateľ* pri monitoringu projektových aktivít alebo priebežnej kontrole zistí neodôvodnenú nečinnosť v realizácii projektových aktivít podľa schváleného harmonogramu alebo nedodržanie miery odbornosti a kvality finančného vzdelávania deklarovanej *Prijímateľom* v projektovej žiadosti,
  - d) ak *Prijímateľ* nedodrží lehotu na predloženie záverečnej správy podľa čl. 2 ods. 12 tejto zmluvy.

4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy v súlade s čl. 7 ods. 5.
5. V prípade zániku zmluvy podľa odseku 2. písm. b) a c) je *Prijímateľ* povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní odo dňa, keď prestal spĺňať podmienky zmluvy, alebo odo dňa zistenia porušenia zmluvy vrátiť *Poskytovateľovi* všetky poskytnuté finančné prostriedky na účet *Poskytovateľa* uvedený v záhlaví zmluvy, ak *Poskytovateľ* neurčí iný. O vrátení prostriedkov je *Prijímateľ* povinný poslať *Poskytovateľovi* písomné oznámenie.

## Článok 5

### Zverejňovanie výsledkov a výstupov projektu

1. *Prijímateľ* sa zaväzuje poskytnúť *Poskytovateľovi* nielen po ukončení projektu, ale aj v jeho priebehu také vzdelávacie, metodické alebo propagačné materiály a iné relevantné výstupy, ktoré vytvoril v rámci projektu (ďalej aj ako „dielo“), a to bezodplatne formou nevýhradnej licencie alebo licencií v súlade s § 65 autorského zákona (ďalej aj ako „licencia“). Zároveň súhlasí s použitím, rozmnožením, so zverejnením a sprístupnením diela verejnosti na webovom portáli a sociálnych sieťach *Poskytovateľa*, ktorý slúži aj na šírenie výsledkov a výstupov realizovaných projektov v rámci Grantovej schémy na podporu finančného vzdelávania. *Poskytovateľ* sa zaväzuje uviesť jasne a viditeľne *Prijímateľa* ako autora výstupu alebo iného zverejneného materiálu.
2. *Prijímateľ* vyhlasuje, že dielo vytvoril alebo získal v súlade so zákonom, je nositeľom autorských práv k dielu a je oprávnený ho *Poskytovateľovi* poskytnúť na uvedený účel zverejnenia, pričom zodpovedá *Poskytovateľovi* za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto odseku ako nepravdivé. *Prijímateľ* je povinný vyrovnáť všetky vzťahy k dielu s tretími osobami tak, aby si nemohli proti *Poskytovateľovi* uplatňovať žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, priemyselných či iných obdobných práv.
3. *Poskytovateľ* je oprávnený zverejňovať na svojom portáli údaje o *Prijímateľovi* v zozname prijímateľov grantu v danom období v rozsahu: názov a logo *Prijímateľa*, odkaz na jeho webové sídlo, názov projektu, anotácia o projekte a výška schváleného, resp. poskytnutého grantu.
4. *Prijímateľ* sa zaväzuje uvádzať logo *Poskytovateľa* a informáciu o financovaní projektových aktivít z Grantovej schémy na podporu finančného vzdelávania podľa pokynov uvedených v Prílohe č. 3. na svojom webovom sídle a sociálnych sieťach, ako aj na všetkých oznámeniach, publikáciách, materiáloch, tlačovinách a iných výstupoch týkajúcich sa podporeného projektu.
5. *Prijímateľ* sa zaväzuje zverejňovať vo svojom webovom sídle a príp. aj na svojich sociálnych sieťach informácie o priebehu projektových aktivít s výstupmi so správami, ktoré poslúžia aj ako dôkaz preukazujúci účel využívania grantu, na ktorý sa odvolá pri vypracovaní záverečnej správy.

## Článok 6

### Spracovanie osobných údajov

1. Všetky osobné údaje *Prijímateľa* uvedené v zmluve, v jej prílohách a uložené v elektronickej platforme na podanie žiadosti má *Poskytovateľ* právo spracovávať v súlade s nariadením EÚ č. 2016/679 ako prevádzkovateľ údajov.

2. Tieto údaje musí spracúvať *Poskytovateľ* grantu a zároveň prevádzkovateľ údajov výhradne na účely administratívneho spracovania, hodnotenia, monitorovania, kontroly plnenia zmluvy a zverejnenia subjektu, ktorému poskytol grant, alebo na účely ochrany finančných záujmov *Poskytovateľa* vrátane kontrol, auditov a vyšetrovaní bez toho, aby bolo dotknuté prípadné postúpenie týchto údajov útvarom zodpovedným za monitorovanie alebo kontrolu pri uplatňovaní vnútroštátnych právnych predpisov uplatniteľných na zmluvu.
3. Prijemca má právo na prístup, opravu alebo vymazanie svojich osobných údajov alebo právo na ich obmedzenie, alebo právo na prenesenie údajov alebo právo namietat spracovanie údajov v súlade s nariadením EÚ č. 2016/679. Všetky otázky týkajúce sa spracovania svojich osobných údajov musí *Prijímateľ* adresovať priamo *Prevádzkovateľovi* údajov.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane *Prijímateľa*, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je *Prijímateľ* povinný do 14 kalendárnych dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť *Poskytovateľovi*.
2. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok ohrozenie plnenia predmetu tejto zmluvy a stanoviť ďalší postup.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu písomného dodatku vyjadria v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia.
5. Všetky oznámenia a písomnosti medzi zmluvnými stranami, týkajúce sa realizácie predmetu zmluvy vrátane odstúpenia od tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Za doručenie písomnej poštovej zásielky podľa tohto odseku sa považuje aj deň vrátenia tejto zásielky zaslanej na poslednú známu adresu zmluvnej strany s vyznačením pošty: „neprevzal v odbernej lehote“, alebo deň vrátenia poštovej zásielky zaslanej na poslednú známu adresu zmluvnej strany s vyznačením pošty: „adresát neznámy“. V prípade oznámenia alebo odstúpenia doručeného osobne sa tieto považujú za doručené dňom osobného doručenia a to aj v prípade, ak adresát odmietne prevziať oznámenie, výpoveď alebo odstúpenie.
6. Akékoľvek oznámenia súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a zaslané poštou na adresu sídla *Poskytovateľa*, resp. *Prijímateľa* alebo doručené prostredníctvom e-mailu. Kontaktnou e-mailovou adresou *Poskytovateľa* na tieto účely je [rastislav.halko@ibv-nbs.sk](mailto:rastislav.halko@ibv-nbs.sk) a kontaktnou e-mailovou adresou *Prijímateľa* je tá, ktorú uviedol v žiadosti o grant.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Rozpočet projektu s rozpisom očakávaných príjmov a výdavkov.
  - b) Príloha č. 2 - Usmernenie na použitie grantu.
  - c) Príloha č. 3 - Usmernenie na externú komunikáciu prijímateľa grantu.

8. Zmluvné strany podpisom na tejto zmluve potvrdzujú, že sa oboznámili s interným predpisom *Poskytovateľa* o ustanovení Grantovej schémy na podporu finančného vzdelávania, ktorý je zverejnený na webovej stránke *Poskytovateľa* ([www.ibv-nbs.sk](http://www.ibv-nbs.sk)).
9. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane *Poskytovateľ* a jedno vyhotovenie dostane *Prijímateľ*.
10. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
11. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
12. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
13. Táto zmluva (vrátane jej príloh a prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s ustanoveniami § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. *Prijímateľ* súhlasí so zverejnením tejto zmluvy (vrátane príloh a jej prípadných dodatkov). *Poskytovateľ* informuje *Prijímateľa* e-mailom o dni zverejnenia tejto zmluvy v zmysle tohto odseku.
14. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia vo webovom sídle *Poskytovateľa* (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).

Za *Poskytovateľa*:

Za *Prijímateľa*:

## ROZPOČET PROJEKTU - ROZPIS OČAKÁVANÝCH PRÍJMOV A VÝDAVKOV

- A. Sumár očakávaných príjmov od *Poskytovateľa* grantu a z vlastných, prípadne iných zdrojov, ktoré sa *Prijímateľ* zaväzuje použiť na financovanie aktivít podľa projektu schváleného *Poskytovateľom*:

| Položky                                          | Výška príjmov (v eur) |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| • Z grantu od <i>Poskytovateľa</i>               | 99 840,00 €           |
| • Z vlastných a iných zdrojov <i>Prijímateľa</i> | 23 176,00 €           |
| <b>Celková výška rozpočtu projektu</b>           | <b>123 016,00 €</b>   |

- B. Rozpis očakávaných výdavkov na realizáciu aktivít podľa projektu schváleného *Poskytovateľom*:

| Položky             | Výška výdavkov z grantu (v eur) | Výška výdavkov z vlastných a iných zdrojov (v eur) |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| A - MZDY A HONORÁRE | 80 550,00 €                     | 0,00 €                                             |
| B - CESTOVNÉ        | 0,00 €                          | 3 710,00 €                                         |
| C - UBYTOVANIE      | 5 310,00 €                      | 0,00 €                                             |
| D - STRAVA          | 7 080,00 €                      | 0,00 €                                             |
| E - MATERIÁL        | 0,00 €                          | 0,00 €                                             |
| F - SLUŽBY          | 6 900,00 €                      | 3 420,00 €                                         |
| G - INÉ NÁKLADY     | 0,00 €                          | 16 046,00 €                                        |
| <b>Spolu</b>        | <b>99 840,00 €</b>              | <b>23 176,00 €</b>                                 |

## USMERNENIE NA POUŽITIE GRANTU

1. *Prijímateľ* grantu poskytnutého v rámci Grantovej schémy na podporu finančného vzdelávania použije grant na zabezpečenie oprávnených aktivít v zmysle Výzvy, v rámci ktorej podal žiadosť o grant, zameraných na **rozvoj finančnej gramotnosti oprávnených cieľových skupín**, vymedzených v schválenej projektovej žiadosti, predovšetkým prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia.
2. **Oprávnenými cieľovými skupinami** projektových aktivít môžu byť len tie osoby, ktoré *Prijímateľ* vymedzil vo svojom projekte z týchto skupín:
  - 2.1. Primárne cieľové skupiny: žiaci, študenti, starší a dôchodcovia, osobitne zraniteľné skupiny obyvateľov (menšiny, migranti, zdravotne postihnutí, dlhodobo nezamestnaní a pod.) a/alebo občania z aktívnej populácie, ktorí:
    - a. majú nedostatočné základné znalosti o osobných financiách,
    - b. nemajú dostatočné skúsenosti s finančnými produktmi,
    - c. podliehajú nadmernému zadlžovaniu sa,
    - d. majú nízky objem úspor alebo
    - e. sa neorientujú v nových technológiách.
  - 2.2. Sekundárne cieľové skupiny: učitelia, pracovníci s mládežou, sociálni pracovníci, lektori, mentori, tútori a ďalší, ktorí pracujú s uvedenými primárnymi cieľovými skupinami.
3. Grant je možné použiť len na **oprávnené aktivity**, ktorými sa naplňajú stanovené ciele projektu. Medzi ne patria:
  - 3.1. Príprava, realizácia a vyhodnotenie vzdelávacích aktivít, modulov a programov. Vzdelávacie aktivity môžu byť jednorazové alebo pravidelne sa opakujúce, pobytové, viacdňové, realizované formou školení, workshopov alebo seminárov. Medzi oprávnené dopĺňujúce vzdelávacie formy patria aj webináre a e-learning.
  - 3.2. Tvorba alebo aktualizácia metodík a metodických nástrojov na účely finančného vzdelávania špecifickej cieľovej skupiny.
  - 3.3. Príprava, realizácia a vyhodnotenie informačných a propagačných podujatí, akými sú: kampane, konferencie, moderované/panelové diskusie, dni otvorených dverí, blogy, vlogy a pod.
  - 3.4. Tvorba alebo aktualizácia informačných a propagačných materiálov: letáky, publikácie a pod.
  - 3.5. Iné odôvodnené aktivity zabezpečujúce špecifické ciele projektu, ktoré sú v súlade s účelom danej výzvy.
4. Grant je možné použiť len na **oprávnené výdavky**, ktorými sú zabezpečované projektové aktivity v súlade so schválenými položkami rozpočtu a ktoré vznikli a boli uhradené len v období trvania projektu, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a najneskôr do 31. 12. 2022. Medzi oprávnené výdavky patria: mzdy a honoráre, cestovné, ubytovanie, strava, materiál, služby a iné náklady.
  - 4.1. Mzdové náklady a honoráre
    - a) *Prijímateľ* je oprávnený použiť finančné prostriedky z grantu na mzdy a honoráre vrátane povinných odvodov zamestnávateľa pre osoby zabezpečujúce riadiace, administratívne a odborné činnosti projektu (projektový manažér/koordinátor, administrátor, metodik, lektor, moderátor, facilitátor, expert a pod.).
    - b) Všetky osoby vykonávajúce projektové činnosti musia mať s *Prijímateľom* uzatvorenú buď pracovnú zmluvu (vrátane Dohody o vykonaní práce, Dohody o pracovnej činnosti, Dohody o brigádnickej práci študenta), alebo inú zmluvu obdobného charakteru s uvedením popisu konkrétnych činností a zodpovedností za projekt alebo zmluvu o dielo v zmysle autorského zákona v platnom znení.

- c) Tieto osoby predkladajú *Prijímateľovi* výkaz pracovných činností, na základe ktorého im *Prijímateľ* vypláca mzdu, resp. honorár. Vykazovaná činnosť na projekte *Prijímateľa* sa nesmie prekryvať s inou pracovnou činnosťou.

#### 4.2. Cestovné

- a) *Prijímateľ* môže použiť grant na úhradu cestovných nákladov na prepravu organizátorov a účastníkov projektových aktivít vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- b) Náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely je z grantu možné uhradiť len v odôvodnenom prípade (napr. prevoz materiálu a techniky na školenie/konferenciu, prevoz viacerých osôb/imobilných osôb). Z grantu je možné v takomto prípade poskytnúť náhradu za reálne spotrebované pohonné látky a základnú náhradu za každý 1 km jazdy, a to len do výšky, ktorú uvádza Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 143/2019 Z. z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách.
- c) Náhrady za použitie taxislužby na účely projektu je z grantu možné uhradiť len v nevyhnutnom a odôvodnenom prípade, napr. pre absenciu alebo nízku dostupnosť verejnej dopravy a pod.
- d) Grant je možné v nevyhnutnom prípade uplatniť aj na zakúpenie letenky s najvýhodnejšou aktuálnou ponukou na trhu (napr. za prepravu zahraničného lektora/experta).

#### 4.3. Ubytovanie

- a) *Prijímateľ* môže použiť grant na úhradu ubytovania len pre organizátorov, odborný personál a priamych účastníkov projektových aktivít.
- b) *Prijímateľ* vyberá ubytovacie zariadenie z cenovo vyváženej ponuky ubytovacích možností v danej lokalite.
- c) *Prijímateľ* pri výbere ubytovacieho zariadenia dbá na vhodnosť ubytovania a školiacej miestnosti, bezbariérovosť a na dostupnosť lokality verejnou dopravou vzhľadom na špecifickosť cieľovej skupiny.

#### 4.4. Strava

- a) *Prijímateľ* pri zabezpečení stravy organizátorom a účastníkom aktivít zvažuje potrebu, výber a rozsah stravy vzhľadom na špecifickosť cieľovej skupiny, charakter a trvanie aktivity. Polpenzia alebo plná penzia je odôvodnená pri časovo rozsiahlejšom podujatí a spojenom s ubytovaním a občerstvenie pri kratšom podujatí (sladké, slané, ovocie, nápoje a pod.).
- b) *Prijímateľ* pri výbere stravovacej služby (catering, reštaurácia, hotel a pod.) dbá na vyváženosť kvality, objemu a ceny stravy.
- c) V rámci nápojov sú oprávnenými výdavkami len nealkoholické nápoje.

#### 4.5. Materiál

- a) *Prijímateľ* pre materiálno-technické zabezpečenie projektových aktivít môže použiť grant na nákup spotrebného materiálu (napr. kancelárskeho) a školiaceho (metodických) pomôcok.
- b) Pri zakúpení technických pomôcok (ako napr.: PC, dataprojektor, fotoaparát a pod.) je dôležité okrem primeranej ceny brať do úvahy aj ich viacnásobné a efektívne využitie na účely projektu a jeho udržateľnosti.
- c) Zásada viacnásobného a efektívneho využitia, nevyhnutnosti a udržateľnosti platí aj pri nákupe vybavenia školiacej miestnosti využívanej pri projektových vzdelávacích aktivitách.

#### 4.6. Služby

*Prijímateľ* je oprávnený využiť grant na zaplatenie služieb, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie projektových aktivít, akými sú služby grafika, editora, korektora, účtovníka, ale aj tlač materiálov a pod.

#### 4.7. Iné náklady

Medzi oprávnené výdavky patria aj poplatky za energie, nájomné, internet, telefón, využívanie aplikácií, bankové poplatky, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a iné, a to v primeranej miere k rozsahu projektu.

## 5. Ďalšie zásady na použitie grantu

- 5.1. *Prijímateľ* je oprávnený **presunúť čerpanie** financií medzi jednotlivými rozpočtovými položkami najviac vo výške **10 %** z celkovej výšky grantu bez súhlasu *Poskytovateľa*. Každá zmena v rozpočtových položkách nad 10 % z celkovej výšky grantu podlieha písomnému súhlasu *Poskytovateľa*, ktorý zväží opodstatnenosť presunu na základe osobitnej žiadosti *Prijímateľa* s odôvodnením. V prípade takéhoto presunu sa vyhotoví dodatok k zmluve, ktorý podpisujú obe zmluvné strany.
- 5.2. Za oprávnené použitie grantu sa považuje **bezhotovostný prevod** finančných prostriedkov na účely úhrady oprávnených nákladov.
- 5.3. Oprávneným použitím grantu sú tiež bezhotovostné úhrady z bankového účtu *Prijímateľa* uvedeného v záhlaví tejto zmluvy:
  - a) na iný účet *Prijímateľa*, ak *Prijímateľ* pred poukázaním grantu na bankový účet v záhlaví zmluvy, avšak po termíne účinnosti tejto zmluvy, uhradil už z vlastných finančných prostriedkov nevyhnutný výdavok na účel určený touto zmluvou,
  - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bol grant poskytnutý. V takom prípade je *Prijímateľ* povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia finančných prostriedkov z grantu.
- 5.4. Za oprávnené použitie grantu sa považuje aj **hotovostná operácia** vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu na účely úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.<sup>3</sup>
- 5.5. Grant **nie** je možné použiť na úhrady uvedené v zmluve v článku 2 ods. 7.

## 6. Preukazovanie realizácie aktivít

- 6.1. *Prijímateľ* je povinný v priebehu projektu viesť a archivovať relevantnú dokumentáciu o realizovaných projektových aktivitách, akými sú prezenčné listiny, pozvánky, prihlášky, správy zo vzdelávacích a iných projektových podujatí, zápisy z pracovných stretnutí a audiovizuálne záznamy a iné výstupy pod.
- 6.2. Pri otvorenom podujatí zameranom pre širokú verejnosť, resp. pri podujatí, na ktorom sa zúčastňuje veľká skupina ľudí v tom istom čase a je veľmi komplikované zabezpečiť podpisovanie prezenčných listín, stačí vytvoriť prezenčnú listinu s uvedením organizátorov podujatia a fotodokumentáciu. Z nej musí byť zrejmé, že ide o otvorené podujatie, resp. o aktivitu s deklarovaným veľkým počtom účastníkov. Informácie o pripravovaných podujatiach ako aj správy, mediálne a iné výstupy z nich priebežne zverejňuje aj na svojom webovom portáli a príp. na sociálnych sieťach.
- 6.3. *Prijímateľ* priebežne (najmenej kvartálne) informuje *Poskytovateľa* o realizácii projektových aktivít podľa schváleného harmonogramu a o významných podujatiach podľa zmluvy v článku 2. ods. 9.
- 6.4. *Prijímateľ* priebežne spracováva všetky účtovné doklady týkajúce sa projektu a uchováva ich v zákonnej lehote vo svojom sídle, aby vedel v prípade kontroly preukázať oprávnené čerpanie grantu.

## 7. Predloženie záverečnej správy

- 7.1. *Prijímateľ* je povinný predložiť záverečnú správu s vyhodnotením realizácie projektu a vyúčtovaním grantu na základe článku 2 ods. 12 tejto zmluvy v požadovanom termíne a prostredníctvom svojho konta v elektronickej platforme EGRANT ([www.egrant.sk](http://www.egrant.sk)).
- 7.2. *Prijímateľ* je povinný vyplniť formulár záverečnej správy podľa inštrukcií v elektronickej platforme a priložiť všetky povinné prílohy uvedené v bode 7.2. Záverečná správa musí byť vyplnená vo všetkých

<sup>3</sup> Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

povinných bodoch, napísaná jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku a predložená do termínu uzávierky.

7.3. *Prijímateľ* je povinný v rámci záverečnej správy predložiť:

- a) **vecné vyhodnotenie projektu**, t. j. mieru naplnenia projektového zámeru, merateľných ukazovateľov: kvalitatívnych výstupov, kvalitatívnych výsledkov a udržateľnosť projektu,
- b) **vyúčtovanie nákladov na projekt**, t. j. súpis účtovných dokladov s uvedením účelu každého výdavku (jeho súvis s realizovanou aktivitou a súvis s rozpočtovými položkami) a s celkovým vyčíslením použitých prostriedkov,
- c) **výpis z účtu** s vyznačením položiek súvisiacich s úhradami výdavkov na projektové aktivity,
- d) **relevantné výstupy projektu** (vytvorené publikácie, vzdelávacie programy, metodiky a pod.),
- e) **Čestné vyhlásenie prijímateľa grantu** o pravdivosti údajov uvedených v záverečnej správe podpísané štatutárnym orgánom a úradne overené. Štatutár svojím podpisom v Čestnom vyhlásení potvrdzuje správnosť a úplnosť všetkých údajov

7.4. *Prijímateľ* je povinný predložiť *Poskytovateľovi* Čestné vyhlásenie *Prijímateľa* aj v písomnej forme. Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť na vzorovom tlačive, podpísať štatutárom (ak má *Prijímateľ* viacero štatutárov, stačí podpis jedného z nich), úradne overiť, naskenovať a nahrať ho do elektronického systému k ostatným prílohám záverečnej správy. Najneskôr v pracovný deň nasledujúcom po dni uzávierky záverečnej správy je potrebné Čestné vyhlásenie:

- a) buď odoslať poštou na adresu *Poskytovateľa* (uvedenej v záhlaví zmluvy),
- b) alebo podať osobne na rovnakej adrese *Poskytovateľa* od 9.00 do 14.30 h. daného dňa.

7.5. Pre akceptovanie Čestného vyhlásenia doručeného poštou v stanovenej lehote rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

7.6. Čestného vyhlásenie musí byť odoslané/odovzdané v uzavretej a nepriehľadnej listovej obálke s uvedením názvu a úplnej adresy *Prijímateľa* a s označením: „NEOTVÁRAŤ! Záverečná správa“ a číslo tejto zmluvy.

7.7. Ak *Prijímateľ* nepredloží *Poskytovateľovi* kompletnú záverečnú správu s prílohami cez elektronickú platformu v termíne stanovenom v tejto zmluve alebo nedoručí Čestné vyhlásenie podľa bodu 7.4., bude to považované za porušenie zmluvných podmienok, na základe ktorých je *Poskytovateľ* oprávnený uplatniť proti *Prijímateľovi* sankcie podľa článku 3 zmluvy ods. 4.

7.8. *Prijímateľ* k záverečnej správe neprikladá žiadne kópie účtovných dokladov. Predkladá ich až vtedy, keď ho na to vyzve *Poskytovateľ* na základe žiadosti Hodnotiacej komisie v rámci hodnotiaceho procesu alebo na základe kontroly oprávnenosti použitia grantu. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa na využitie grantu musia byť spracované a archivované u *Prijímateľa* v zmysle účtovných predpisov a musia byť k dispozícii *Poskytovateľovi* na nahliadnutie po období 5 rokov od ukončenia projektu. Účtovné doklady musia obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúce, že poskytnutá finančná podpora bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

## USMERNENIE NA EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU PRIJÍMATEĽA GRANTU

### 1. Použitie loga *Poskytovateľa*

1.1. *Prijímateľ* je povinný používať logo *Poskytovateľa* spolu s logom programu **5peňazí** (ďalej len „5P“) v externej komunikácii najmä:

- a) vo webovom sídle *Prijímateľa* – logá s odkazom na webové stránky *Poskytovateľa* a 5P,
- b) v tlačovinách (publikáciách, brožúrkach) súvisiacich s projektom *Prijímateľa*,
- c) pri realizácii významnejších a početnejších projektových aktivít a podujatí (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, banneroch, prezentáciách a pod.).

1.2. *Prijímateľ* umiestňuje obe logá v externej komunikácii za týchto podmienok:

- a) logá *Poskytovateľa* aj 5P sú umiestnené vždy spolu,
- b) najprv je umiestnené logo *Poskytovateľa* a vpravo vedľa neho logo 5P,
- c) obe logá sú rozmermi rovnako veľké,
- d) sú umiestnené na dobre viditeľnom mieste a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné,
- e) na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. sú umiestnené v dolnej časti určenej pre logá donorov a partnerov,
- f) v publikáciách a brožúrach sú umiestnené na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke.

*Logo Poskytovateľa a logo programu 5peňazí*



INŠTITÚT BANKOVÉHO  
VZDELÁVANIA NBS, n.o.



### 2. Textové uvádzanie informácií o *Poskytovateľovi*

2.1. *Prijímateľ* grantu pri realizácii projektových aktivít uvádza v externej komunikácii, t. j. v tlačových správach, na webovej stránke, na sociálnych sieťach, v inzerciách, v publikáciách a iných externých podkladoch aj **textovú zmienku** o *Poskytovateľovi* v takejto alebo obdobnej forme: „Táto aktivita (/podujatie/vydanie tejto publikácie) je financovaná/é z Grantovej schémy na podporu finančného vzdelávania, ktorá je súčasťou programu **5peňazí** ([www.5penazi.sk](http://www.5penazi.sk)), administrovanej Inštitútom bankového vzdelávania NBS, n. o.“

2.2. Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, na nálepkách či v obdobných grafických podkladoch.